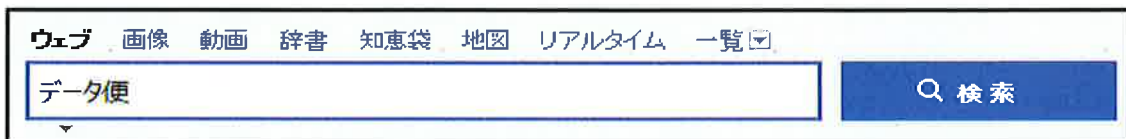


発表データ提出方法

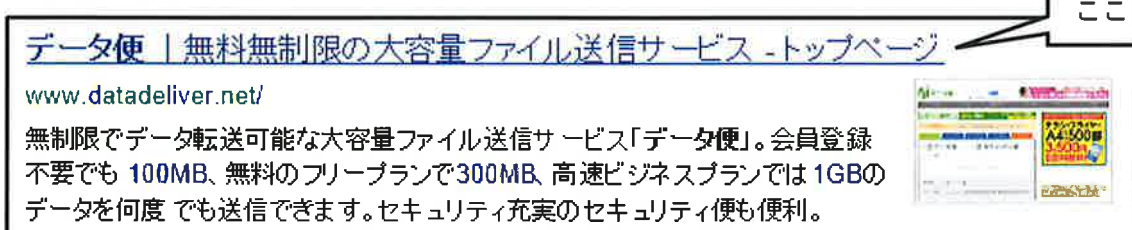
※ブラウザが「Internet Explorer」の場合の画面です。その他のブラウザを使用する場合などには、多少画面が異なることがあります。

①Yahoo や Google などの検索サイトで「データ便」と入力し、検索する。



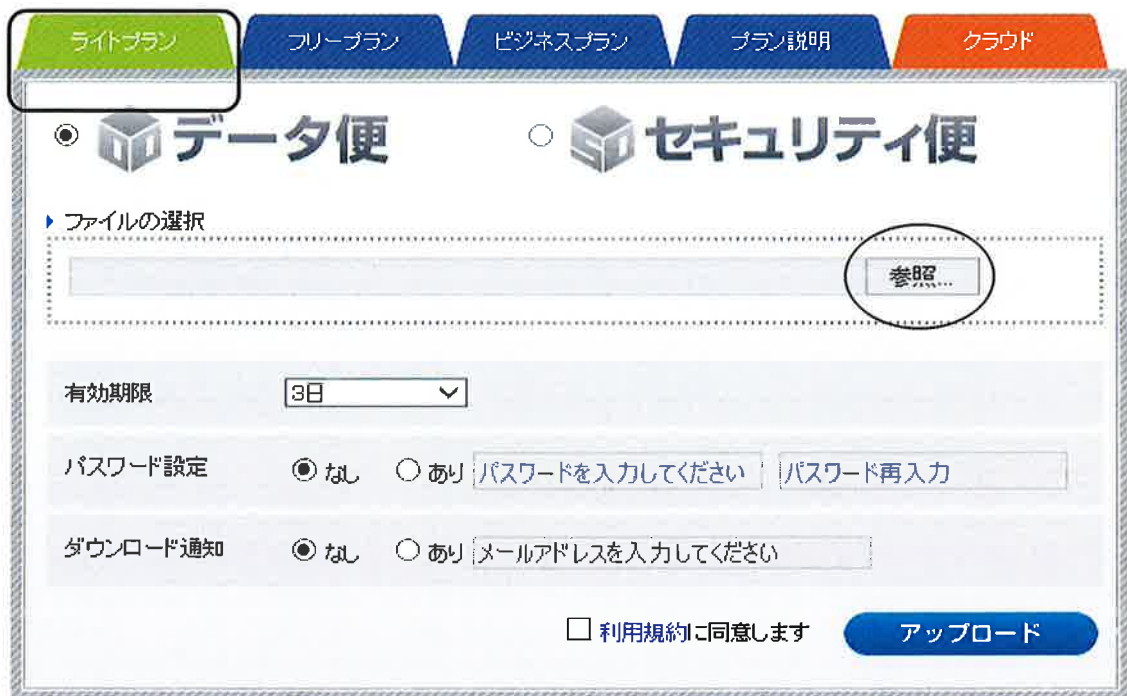
The image shows a search engine interface with a search bar containing the text 'データ便'. To the right of the search bar is a blue button with a magnifying glass icon and the text '検索'. Above the search bar, there are several navigation links: 'ウェブ', '画像', '動画', '辞書', '知恵袋', '地図', 'リアルタイム', and '一覧'.

②検索すると、以下のような画面が出るので、「データ便 無料無制限の…」の文字をクリック



The image shows the landing page for 'データ便'. At the top, there is a blue header with the text 'データ便 | 無料無制限の大容量ファイル送信サービス - トップページ'. Below the header, the URL 'www.datadeliver.net/' is displayed. The main content area contains a description of the service: '無制限でデータ転送可能な大容量ファイル送信サービス「データ便」。会員登録不要でも 100MB、無料のフリープランで300MB、高速ビジネスプランでは1GBのデータを何度でも送信できます。セキュリティ充実のセキュリティ便も便利。'. To the right of the text is a small thumbnail image of the website. A callout box with a speech bubble points to the text 'データ便 | 無料無制限の大容量ファイル送信サービス - トップページ' and contains the text 'ここをクリック'.

③以下の画面になったら、ライトプランを選択する。



The image shows the plan selection screen for 'データ便'. At the top, there are five tabs: 'ライトプラン' (highlighted in green), 'フリープラン', 'ビジネスプラン', 'プラン説明', and 'クラウド'. Below the tabs, there are two radio buttons: 'データ便' (selected) and 'セキュリティ便'. Underneath, there is a section for 'ファイルの選択' with a text input field and a '参照...' button. Below that, there are several options: '有効期限' (3日), 'パスワード設定' (selected 'なし'), and 'ダウンロード通知' (selected 'なし'). At the bottom, there is a checkbox for '利用規約に同意します' and a blue 'アップロード' button.

④「参照」ボタンをクリックし、送信データ（例：パワーポイントや音声ファイル・画像ファイル等）を保存先から全て選択する

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン プラン説明 クラウド

データ便
 セキュリティ便

▶ ファイルの選択

C:\Users\matsuo\Desktop\送信用データ.pptx 参照... 取消

参照...

有効期限 3日 ▼

パスワード設定 ● なし ○ あり パスワードを入力してください パスワード再入力

ダウンロード通知 ● なし ○ あり メールアドレスを入力してください

利用規約に同意します アップロード

⑤以下の図のようになるので、「利用規約に同意します」のチェックボックスにチェックを入れ、アップロードをクリックする。

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン プラン説明 クラウド

データ便
 セキュリティ便

▶ ファイルの選択

C:\Users\matsuo\Desktop\送信用データ.pptx 参照... 取消

参照...

有効期限 3日 ▼

パスワード設定 ● なし ○ あり パスワードを入力してください パスワード再入力

ダウンロード通知 ● なし ○ あり メールアドレスを入力してください

利用規約に同意します アップロード

チェックを入れてここをクリック

⑥アップロードが完了すると、以下の図のようになるので、「URL取得画面へ」をクリックする。※データの重さによって完了の画面になるまで数分時間がかかることがあります。

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン プラン説明 クラウド

10万円からの動画制作

くわしくはバナーをクリック!

セミナー 動画プロモーション
eラーニング more...

【PR】(クリックしてもファイル送信は中断されません)

COMPLETED
ファイルのアップロード完了

ここをクリック

ダウンロードURLをご自身で通知される方はこちら >> [URL取得画面へ](#)

データ便で通知メールを送る方はこちら >> [宛先入力画面へ](#)

⑦以下の画面になるので、「ダウンロードURL」の「COPY」をクリック

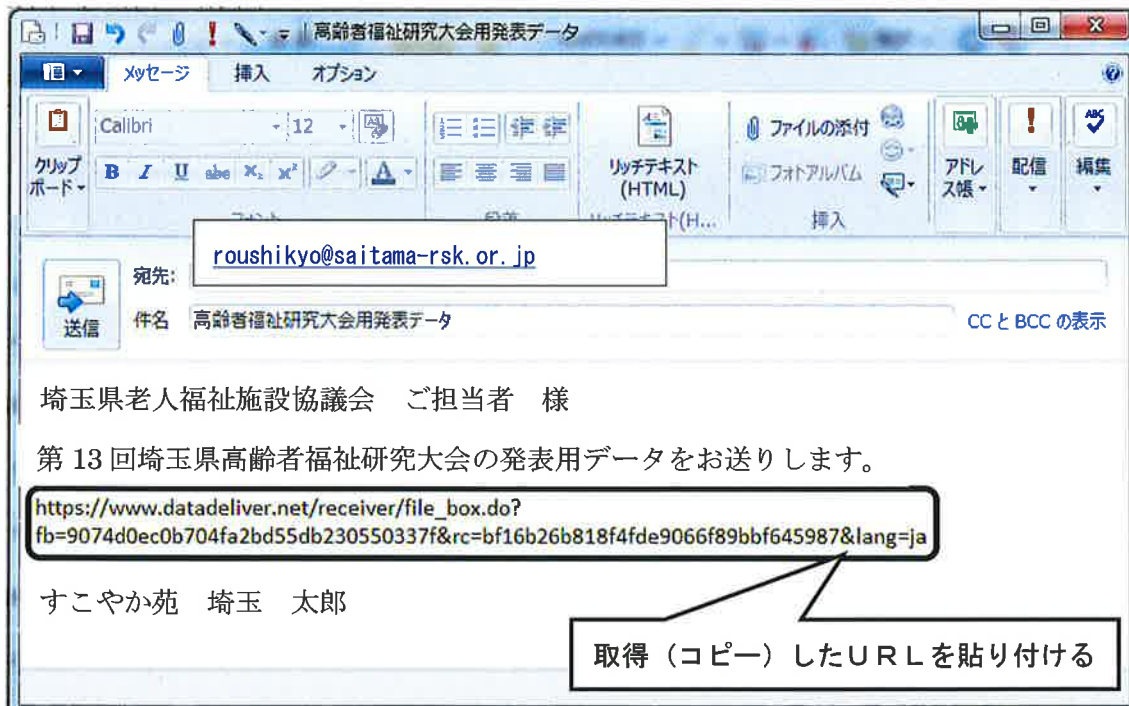
▶ **ファイルのアップロード完了いたしました。**

お預かりファイル	送信用データpptx (30.21KB)
全ファイル容量	30.21KB
ダウンロード有効期限	2014/07/19 19:46:45
ダウンロード通知	なし
パスワード設定	なし
ダウンロードURL	<input type="text" value="https://www.datadeliver.net/receiver/file_box.d"/> COPY
	短縮URLの発行▶▶▶ 作成
短縮URL	<input type="text"/> COPY
受取情報確認URL	<input type="text" value="https://www.datadeliver.net/sender_file_box.do"/> COPY

ここをクリック

⑧上記⑦まで出来たら、アウトルックなどのメールソフトを起動し、新規メール作成・送信の準備をする。

- ⑨あて先は「roushikyo@saitama-rsk.or.jp」と入力し、件名は「高齢者福祉研究大会発表用データ ○○ (←施設名を入力)」と入力する。
- ⑩本文を入力する際に、マウスを右クリックし、「貼り付け」を押し、以下の画面を参考にメール送信をする。



※これまでの方法で、通常であれば300MBまでのデータの受け取りができます。